

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SSF-CD-PSP-351-2025	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 4	Informe Final ____X____
Periodo del Informe: Del 01.01.2026 hasta el 02.01.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	11.12.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	YURY VANESSA JIMENEZ PALMA
NIT / C.C.:	11136421122
Supervisor:	KAREN NATHALY HERNÁNDEZ RUIZ
Cargo:	GERENTE DE BIENESTAR GENERACIONAL
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA EMOCIONAL Y PSICOSOCIAL, FORTALECIMIENTO DE REDES DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A PERSONAS MAYORES ASÍ COMO LA VALORACIÓN DE APOYOS REQUERIDOS POR LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	30.09.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01.10.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100070477
Registro Presupuestal	4600032117
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$15,450,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$15,450,000
Plazo de Ejecución Inicial	TRES (3) MESES SIN EXCEDER EL 31.12.2025
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	TRES (3) MESES SIN EXCEDER EL 31.12.2025
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.12.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1: Asesorar profesionalmente en la implementación de acciones de atención emocional y psicosocial dirigidas a personas mayores, cuidadores y Víctimas del Conflicto Armado (VCA), a través de talleres orientados al fortalecimiento de redes de apoyo primarias y secundarias.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Informe 1:

La contratista realizo talleres de atención emocional y psicosocial a personas mayores, cuidadores y víctimas del conflicto armado (VCA) en el municipio de Madrid, Tausa y Carmen de carupa a través de talleres orientados al fortalecimiento de redes de apoyo primarias y secundarias, durante los talleres se abordan temas como tipos de maltrato, enfermedades mentales, estrategias para un envejecimiento activo con dichos talleres se dio cumplimiento al 100% la obligación contractual

Informe 2:

Esta Actividad no fue requerida por el supervisor para este periodo

Informe 3:

La contratista realizo talleres de atención emocional y psicosocial a personas mayores, cuidadores y víctimas del conflicto armado (VCA) en el municipio de Madrid, Tausa y Carmen de carupa a través de talleres orientados al fortalecimiento de redes de apoyo primarias y secundarias, durante los talleres se abordan temas como tipos de maltrato, enfermedades mentales, estrategias para un envejecimiento activo con dichos talleres se dio cumplimiento al 100% la obligación contractual

2: Coordinar y articular redes de protección que contribuyan a la generación de tejido social, promoviendo la seguridad e integridad física, psicológica y Mental de las personas mayores.

Informe 1

La contratista coordino y articulo con los centros días de los municipios de Madrid, Gacheta, Tausa y Carmen de carupa la generación de redes de protección y tejido social con el fin de promover la salud mental- psicológica de las personas mayores de dichos municipios, con esto, se dio cumplimiento al 100% la obligación contractual.

Informe 2

Esta actividad no fue requerida por el supervisor para este periodo

Informe 3

Esta actividad no fue requerida por el supervisor para este periodo

3: Brindar asistencia técnica y profesional en el proceso de valoración de apoyos requeridos por la población con discapacidad del departamento de Cundinamarca

Informe 1

La Contratista realizo valoraciones de apoyo conforme a lo establecido en la ley 1996 de 2019 a personas con discapacidad en diferentes municipios del departamento Funza, Mosquera.

informe 2

La Contratista realizo valoraciones de apoyo conforme a lo establecido en la ley 1996 de 2019 a personas con discapacidad en diferentes municipios del departamento Funza, san Antonio del Tequendama.
Realice socializaciones de la ley 1996 de 2016 en los municipios de Sibaté, mosquera, tenjo y cajica a personeros, comité de discapacidad, secretaria de desarrollo y comisarias con el fin de indicar el proceso realizado desde la gerencia de discapacidad de la secretaria de lo social y la familia de la gobernación de Cundinamarca en relación a las valoraciones de apoyo, a su vez dar los lineamientos para la solicitud de las mismas.

Informe 3

La contratista realizo valoraciones de apoyo conforme a lo establecido en la ley 1996 de 2019 a personas con discapacidad en diferentes municipios del departamento, Girardot, tabio y arbelaez.

Realizó socializaciones de la ley 1996 de 2016 en los municipios de Sibaté, mosquera, tenjo y cajica a personeros, comité de discapacidad, secretaria de desarrollo y comisarias con el fin de indicar el proceso realizado desde la gerencia de discapacidad de la secretaria de lo social y la familia de la gobernación de Cundinamarca en relación a las valoraciones de apoyo, a su vez dar los lineamientos para la solicitud de las mismas.

4. Actualizar y organizar la documentación correspondiente a los procesos o proyectos bajo su responsabilidad o acompañamiento, conforme a las tablas de retención documental establecidas.

Informe 1

La contratista realizo la organización de mi carpeta contractual, en la cual seguí los lineamientos de la resolución 038 de 2024, realicé la respectiva foliación de los documentos contractuales mes a mes.

Informe 2

La contratista realizo la organización la carpeta 351-2025 contractual, en la cual siguió los lineamientos de la resolución 038 de 2024, realicé la respectiva foliación de los documentos contractuales mes a mes.

Informe 3

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

La contratista realizo la organización de mi carpeta contractual, en la cual seguí los lineamientos de la resolución 038 de 2024, realicé la respectiva foliación de los documentos contractuales mes a mes.

5. Ejecutar las demás actividades que, en concordancia con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Social y la Familia, sean requeridas y guarden relación directa con el objeto contractual

Informe 1

La contratista gestiono las PQRS que se enviaron al correo personal y al cóndor en las cuales se dio respuesta a las solicitudes presentadas por los usuarios.

Informe 2

La contratista gestiono las PQRS que se enviaron a su correo y usuario Condor en las cuales se dio respuesta a las solicitudes presentadas por los usuarios.

La contratista asistió a diferentes reuniones presenciales en la secretaria de lo social y la familia referente al comité de valoraciones de apoyo, donde se expuso los avances referentes a la consolidación del proceso dentro de la gerencia de discapacidad y los avances que se han obtenido en el periodo.

La Contratista asistió a diferentes reuniones presenciales en la secretaria de lo social y la familia referente al comité de valoraciones de apoyo, donde se expuso los avances referentes a la consolidación del proceso dentro de la gerencia de discapacidad y los avances que se han obtenido en el periodo.

Informe 3

La Contratista gestiono las PQRS que se enviaron a mi correo personal y mi usuario Condor en las cuales se dio respuesta a las solicitudes presentadas por los usuarios.

.

La Contratista asistió a las diferentes Reuniones de equipo de valoraciones de apoyo dirigidas por la Gerente Karen Hernández y la Directora Jaidy Zarate con el objetivo de asignar las funciones, revisar el cumplimiento de las funciones, y los demás temas que como equipo se requerían incluyendo los lineamientos del siguiente proceso de contratación.

La contratista Asistió a diferentes reuniones presenciales en la secretaria de lo social y la familia referente al comité de valoraciones de apoyo, donde se expuso los avances referentes a la consolidación del proceso dentro de la gerencia de discapacidad y los avances que se han obtenido en el periodo.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300168566	02.12.2025	\$5,150,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	\$15.450.000	
Valor Adición	\$0	
Valor Ejecutado		\$5.150.000
Saldo a favor del Contratista		\$10.300.000
Saldo a favor de la Entidad para liberar		\$0
Sumas iguales	\$15.450.000	\$15.450.000

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verifico el historico de planillas del pago de seguridad social. conforme a los periodos reportados, se verifico la planilla No. 92293211 de fecha 11 de diciembre de 2025.

Asi mismo se deja constancia que las evidencias se encuentran cargadas a la plataforma SECOP II y corresponden al pago No. 3 del contrato de prestación de servicios SSF-CD-PSP-351-2025.

KAREN NATHALY HERNÁNDEZ RUIZ
GERENTE DE BIENESTAR GENERACIONAL